

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тугозвоновская средняя общеобразовательная школа имени А.Н. Лаврова»
Шипуновского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «Тугозвоновская СОШ
им. А.Н. Лаврова»
протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Тугозвоновская СОШ им. А.Н.
Лаврова»

_____ Королева О.А.
26.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тугозвоновская средняя общеобразовательная школа
имени А.Н. Лаврова»
Шипуновского района Алтайского края
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none">• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;• составить план-график корректировки ООП;• провести педагогические советы,	Май – август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.

посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей	Январь	Заместитель директора

и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		по УВР Виденева А.А.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., ответственный за сайт Чернышова Т.А.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., ответственный за сайт Чернышова Т.А.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт Чернышова Т.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт Чернышова Т.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов	Ноябрь	Учителя начальных классов

уроков в 5-м классе		
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов Ракитина С.Ю.
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., педагоги Точки Роста
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор Королева О.А. , заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	библиотекарь Свечникова И.С., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор Королева О.А.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Классные руководители
Оказание адресной психологической помощи	В течение года	Классные руководители

детей ветеранов (участников) СВО	(по запросу)	
----------------------------------	--------------	--

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт Чернышова Т.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Приложение 1.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъедине ний	Опыт педагогов из других школ
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передо вого опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъедине ний	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители методобъедине ний	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и	1 октября	учителя	Материалы для

открытых уроков по авторской программе		русского языка и литературы	представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт Чернышова Т.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор Королева О.А., председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор Королева О.А.
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (7 класс); • «Занимательная химия» (8 класс); • «Путешествие по России» (5 класс); • «Решение задач по химии» (10-11 классы) 	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Королева О.А.
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.,

развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся		классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация участия в школьном конкурсе уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 10-х класса	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классный руководитель

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в проектах	Сентябрь,	Заместитель директора

школы и района, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	декабрь, апрель	по ВР Бабиченко Е.В.
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходим ости)	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В. Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
Организация массового мероприятия ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь— декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Организация участия педагогических работников в школьной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май— август	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май— август	Педагоги, заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9 - и 11 классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесяч но до 25- го числа	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.

их к обучению и процессам медиации		
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., классные руководители
Организация образовательных событий,	Декабрь	Заместитель директора

посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России		по ВР Бабиченко Е.В., классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В. Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В. Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., ответственный за проведение спортивно-массовой работы Климова Н.Ю.

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.

Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор Королева О.А., педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор Королева О.А., Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор Королева О.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Королева О.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В. заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Королева О.А., Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Королева О.А., Классный руководитель
Особенности содержания начального общего		Директор Королева О.А.,

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г., Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения»	Заместитель

у подростков»	директора по ВР Бабиченко Е.В.
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г., классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальн ых классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., Учитель ОБЗР Качесов В.Г
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г зав.хозяйством школы Массалов Д.Е.
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР Качесов В.Г., классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь октябрь	Классные руководители,

Обеспечение участия обучающихся в школьных проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Королева О.А.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Королева О.А.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май— август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор Королева О.А. Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В..
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Королева О.А.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Королева О.А., Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для классных руководителей	Август	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР

профориентационной направленности		Виденева А.А.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации местных СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь ноябрь, апрель	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Королева О.А., зав.хозяйством школы Массалов Д.Е.
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация контроля использования педагогами на уроках	Сентябрь	Заместитель

заданий ВПР, НИКО, международных исследований	– октябрь	директора по УВР Виденева А.А.
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители 8, 10 классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь — май	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь — апрель	Руководители методобъединений заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор Королева О.А.
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь — май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель —июнь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР Виденева А.А.
<p>Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители, педагоги- предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Контроль за своевременным прохождением рабочих	1 раз в	Заместитель

программ	четверть	директора по УВР Виденева А.А.
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт Чернышова Т.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., ответственный за сайт Чернышова Т.А., классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
------------------------------	-------	---------------

Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	зав.хозяйством школы Массалов Д.Е.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.

федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., ответственный за сайт Чернышова Т.А.
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	зав.хозяйством школы Массалов Д.Е.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	библиотекарь Свечникова И.С.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель

		информатики Чернышова Т.А.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, зав.хозяйством школы Массалов Д.Е.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., зав.хозяйством школы Массалов Д.Е.
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классный руководитель 1 класса
Организация стартовой диагностики обучающихся 1, 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		библиотекарь Свечникова И.С.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений

Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь Свечникова И.С., заместитель директора по УВР

		Виденева А.А.
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Виденева А.А., заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение оценки динамики показателей здоровья		Заместитель

учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		директора по ВР Бабиченко Е.В.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

Приложение 2.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Ф. И. О. работника	Должность	Год предстоящей аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников				
1	Аладикова Тамара Ивановна	учитель русского языка и литературы	2024	16.12.2019
2	Анопко Галина Анатольевна	учитель истории и обществознания, изобразительного искусства, музыки, ОДНК	2025	27.03.2020
3	Бабиченко Елена Васильевна	заместитель директора по ВР	-	
4	Виденева Алёна Андреевна	заместитель директора по УВР	2029	.05.2024
5	Дружинина Светлана Геннадьевна	учитель начальных классов	2024	16.12.2019
6	Егорова Яна Васильевна	учитель начальных классов	2029	19.06.2024
7	Зайцева Оксана Валерьевна	учитель английского языка	2027	27.12.2022
8	Климова Наталья Юрьевна	учитель физической культуры	2026	-
9	Качесов Василий Григорьевич	учитель физической культуры и ОБЗР	2028	15.12.2023
10	Королева Ольга Алексеевна	Директор школы учитель истории и обществознания	2028 2028	03.06.2023 21.03.2023
11	Кузьмина Анфиса Григорьевна	учитель русского языка и литературы	2027	10.03.2022
12	Лыкова Надежда Васильевна	учитель химии и биологии	2024	16.12.2019
13	Массалова Елена Николаевна	учитель технологии	2029	29.03.2024
14	Новикова Вера Владимировна	учитель географии и биологии	2027	10.03.2022
15	Огнева Людмила Ивановна	учитель начальных классов	2029	29.03.2024
16	Ракитина Светлана Юрьевна	учитель начальных классов	2027	27.12.2022
17	Соловьева Светлана Анатольевна	учитель математики	2029	29.03.2024
18	Чернышова Татьяна Алексеевна	учитель физики, информатики математики	2025	15.03. 2020

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Аладикова Тамара Ивановна	учитель русского языка и литературы	19.05.2023	36
Анопко Галина Анатольевна	учитель истории и обществознания, изобразительного искусства, музыки, ОДНК	15.05.2024	36
		01.04.2022	36
		20.03.2024	144
		06.03.2024	72
		26.01.2022	108
Бабиченко Елена Васильевна	заместитель директора по ВР	-	-
Виденева Алёна Андреевна	заместитель директора по УВР	-	-
Дружинина Светлана Геннадьевна	учитель начальных классов	19.10.2022	36

Егорова Яна Васильевна	учитель начальных классов	16.11.2022	72
Зайцева Оксана Валерьевна	учитель английского языка	23.09.2022	72
Климова Наталья Юрьевна	учитель физической культуры	ПП 04.09.2023	300
Качесов Василий Григорьевич	учитель физической культуры и ОБЗР	30.11.2022	72
Королева Ольга Алексеевна	Директор школы учитель истории и обществознания	24.07.2024 17.07.2024 28.12.2022	72 72 72
Кузьмина Анфиса Григорьевна	учитель русского языка и литературы	11.09.2023	72
Лыкова Надежда Васильевна	учитель химии и биологии	24.03.2023 12.09.2023	24 36
Массалова Елена Николаевна	учитель технологии	10.01.2024	72
Новикова Вера Владимировна	учитель географии и биологии	09.12.2021 20.09.2023	36 72
Огнева Людмила Ивановна	учитель начальных классов	10.01.2024	36
Ракитина Светлана Юрьевна	учитель начальных классов	14.09.2022	44
Соловьева Светлана Анатольевна	учитель математики	04.10.2023	180
Чернышова Татьяна Алексеевна	учитель физики, информатики математики	04.10.2023 01.06.2022 10.03.2023	72 108 36

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь —ноябрь	Директор Королева О.А.
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Королева О.А.
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Проведение педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преимущество компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор Королева О.А.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель Точки Роста Чернышова Т.А

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Разработка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР

программы по предметам: принцип методического взаимодействия		Виденева А.А., руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Сетевые практики		
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант» для участников юрлица. Участие в сетевой лаборатории	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ юрлица.	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Учителя физической культуры, заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи и Года детского отдыха, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за госпаблик Виденева А.А., сайт Чернышова Т.А

Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В., классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Королева О.А.
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности Качесов В.Г.

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление уголков пожарной безопасности в классах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Массалов Д.Е., заведующие кабинетами
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор Королева О.А. и ответственный за пожарную безопасность Массалов Д.Е.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственной территории. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством школы и ответственный за пожарную безопасность Массалов Д.Е.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

		Массалов Д.Е.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством школы и ответственный за пожарную безопасность Массалов Д.Е.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Массалов Д.Е.
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством школы Массалов Д.Е.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Массалов Д.Е.
Обновить стенд пожарной безопасности в коридоре	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Массалов Д.Е. зав. кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Королева О.А., заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В.
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.

нагрузки		
<p>Проверка наличия и состояния журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Королева О.А., внештатный медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке 	В течение года	Директор Королева О.А., Заведующие кабинетами, зав. хозяйством школы Массалов Д.Е., классные руководители

к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	внештатный медработник
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	внештатный медработник, зав. хозяйством школы Массалов Д.Е., заместитель директора по УВР Виденева А.А.

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ выполнения и корректировка ПВХД	Ежемесячно	Директор Королева О.А., бухгалтер
Составление графика закупок		Декабрь
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Королева О.А., инвентаризационная комиссия
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Королева О.А.,
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор Королева О.А., заведующий хозяйством школы
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Зав. хозяйством школы Массалов Д.Е.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Директор Королева О.А., Зав. хозяйством школы Массалов Д.Е. заместитель директора по УВР Виденева А.А., библиотекарь Свечникова И.С.
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь— март	Директор Королева О.А., Зав. хозяйством школы Массалов Д.Е., заместитель директора по УВР Виденева А.А., библиотекарь Свечникова И.С.
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Зав. хозяйством школы Массалов Д.Е.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Королева О.А.,
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Королева О.А.,
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь— август	Рабочая группа

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МКОУ «Тугозвоновская СОШ им. А.Н. Лаврова» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором от 26.08.2024 года ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
34				
25				
26				
27				

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-9-х классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	Председатель методического совета Виденева А.А.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; • представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих 	Руководители методических объединений, Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В.

			<p>программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 5-9-х классах в 2024/25 учебном году; • закрепить наставников для молодых специалистов 	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	<p>Зам.директора по УВР Виденева А.А.,</p> <p>Руководители методических объединений</p>
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ОО; • обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» 	<p>Зам.директора по УВР Виденева А.А.,</p> <p>Руководитель методического объединения</p>
Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ОО и СО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ОО и СО; • обсудить возможности реализации модулей программы на базе музеев разного уровня центров военно-патриотического воспитания края 	<p>Зам.директора по УВР Виденева А.А.,</p> <p>Руководитель методического объединения</p>
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой 	<p>Зам.директора по УВР Виденева А.А.</p> <p>Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В.</p>

			<p>диагностики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	Зам.директора по ВР Егорова Я.В.
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Зам.директора по УВР Виденева А.А. Руководители филиалов
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; 	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение самодиагностики; • подготовка к проведению стажёрской практики «Учитель. Школьная команда» для школ района 	Директор Королева О.А., Зам.директора по УВР Виденева А.А., Руководители методических

				объединений, Руководители филиалов
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Зам.директора по УВР Виденева А.А., Руководители методобъединений
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам.директора по УВР Виденева А.А.

квалификации в 2024/25 уч. году				
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	с 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района; • проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; • проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение»	Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В.
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР Виденева А.А., Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы

Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов 	Председатель методического совета Виденева А.А.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
НОЯБРЬ				
Заседание методического	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной	Председатель методического

совета			грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	совета Виденева А.А.
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развиваю щее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развиваю щее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель мет одического объедин ения, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагности ческое	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; • проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекцио нное, развивающ ее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организац ионное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся,	Руководители методических объединений

			особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР	Зам.директора по УВР Виденева А.А. Руководитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Метапредметная неделя на уровне ОО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Образовательное	2-я	Развивающее	Провести «Фестиваль народов	Руководители

событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	неделя	щее	России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	методических объединений, Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее щее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты ГИА-2024; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» 	Председатель методического совета Виденева А.А.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; • оказать помощь в подготовке к аттестации 	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
ЯНВАРЬ				
Тематическое	2-я	Организационное	• Проанализировать	Председатель

заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	неделя	ионное	образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях 	методического совета Виденева А.А.
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Зам.директора по УВР Виденева А.А., Учитель информатики Чернышова Т.А.
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, края»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Зам.директора по УВР Виденева А.А., Руководители методических объединений
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам	Зам.директора по УВР Виденева А.А.

образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»			оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В.
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Зам.директора по УВР Виденева А.А., Библиотекарь Свечникова И.С.
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР Виденева А.А., руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки 	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить реализацию профориентационного минимума 	Председатель методического совета Виденева А.А.

			в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профорientации на уроках физики, химии и биологии. • Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организац ионное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации 	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекцио нное, развивающ ее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развиваю щее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР Виденева А.А., Руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развиваю щее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развиваю щее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР Виденева А.А., Руководитель методического объединения
Участие в семинарах РМО	3-я неделя	Развиваю щее	Повысить уровень профессиональной	Зам.директора по УВР Виденева

			компетентности педагогов по формированию личностных результатов учеников	А.А. Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета Виденева А.А.
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: • защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Зам.директора по УВР Виденева А.А., Руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР Виденева А.А.
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В. Зам.директора по ВР Егорова Я.В.

ФГОС и ФОП				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организац ионное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. <p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	<p>Председатель методического совета Виденева А.А.</p> <p>Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В.</p>
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организац ионное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организац ионное	<p>Проанализировать: образовательные результаты обучающихся за учебный год; результаты ВПР; реализацию ООП по уровням образования.</p> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</p> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации</p>	<p>Председатель методического совета Виденева А.А.</p> <p>Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В.</p>

			профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год	
Ярмарка лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: <u>секция I</u> «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; <u>секция II</u> «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Зам.директора по УВР Виденева А.А. Руководители филиалов
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Зам.директора по УВР Виденева А.А. Зам.директора по ВР Бабиченко Е.В. Зам.директора по ВР Егорова Я.В.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС 	Председатель методического совета Виденева А.А.
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Зам.директора по УВР Виденева А.А.

План работы

**методического объединения
учителей начальных классов
на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Заседание МО «Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Руководитель МО
2	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО»	Руководитель МО
3	Методический семинар «Порядок аттестации педагогов»	Руководитель МО
4	Заседание МО «Изменения во ФГОС и ФОП с 1 сентября 2024 года»	Руководитель МО
5	Смотр-конкурс учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета на уровне НОО»	Заведующие кабинетами
6	Диагностика профессиональных дефицитов учителей начальной школы	Руководитель МО
7	Методический семинар «Особенности обучения учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО»	Руководитель МО
8	Участие в августовском педагогическом совете	Педагоги
9	Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»	Руководитель МО
10	Практикум по новому функционалу в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
11	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в начальных классах в 2024/25 учебном году»	Педагоги, руководитель МО

	фашизма	
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи»)	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
3	Организация участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям	Педагоги, руководитель МО
4	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: карта наблюдений динамики достижений обучающихся»	Руководитель МО
5	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
6	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель МО
7	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Искусство"»	Руководитель МО
8	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководитель МО
9	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Руководитель МО
10	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Руководитель МО
11	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
12	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год	Руководитель МО
13	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	Руководитель МО
14	Анализ результатов входных диагностических работ	Руководитель МО
15	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	Руководитель МО
16	Психологический тренинг «Учительский мост»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
17	Организация самодиагностики риска профессионального выгорания	Руководитель МО
18	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	Руководитель МО
19	Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	Педагоги,

	города, района, области	руководитель МО
20	Создание банка методических материалов	Педагоги, руководитель МО
Октябрь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; • 25 октября: Международный день школьных библиотек 	Руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День отца, День пожилого человека)	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
3	Организация участия во Всероссийской конференции по вопросам родительского просвещения и семейного воспитания «Школа одаренных родителей»	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., классные руководители
4	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
5	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
6	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
7	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
8	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
9	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Учитель физической культуры Качесов В.Г.
10	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководитель МО
11	Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»	Руководитель МО

12	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
13	Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
14	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День матери)	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
3	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Руководитель МО
4	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
5	Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
6	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководитель МО
7	Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель МО
8	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
9	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
Декабрь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 	Руководитель МО

	<ul style="list-style-type: none"> • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (торжественная линейка в честь закрытия Года семьи)	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
3	Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Руководитель МО, педагоги
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
5	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Педагог-психолог
6	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
7	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и окружающему миру за первое полугодие	Руководитель МО
8	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
9	Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО»	Руководитель МО
10	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Педагоги
11	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Педагоги
12	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Руководитель МО
13	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
Январь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги

3	Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Руководитель МО
4	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
5	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
6	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
7	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
8	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
9	Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
10	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированные письменные работы»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
11	Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.,
12	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
13	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги

3	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
4	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Руководитель МО, библиотекарь
5	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классный руководитель 3 класса Огнёва Л.И.
6	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
7	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Руководитель МО
8	Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»	Руководитель МО
9	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., руководитель МО
10	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классный руководитель 1 класса Дружинина С.Г
11	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
12	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
Март		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
3	Участие в школьной методической конференции «Воспитание гражданина»	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., руководитель МО
4	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,

5	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., педагоги
6	Посещение уроков по окружающему миру во 2–4-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
7	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
8	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО	Руководитель МО
9	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
Апрель		
1	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
3	Проведение ВПР-2025 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
4	Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., руководитель МО
5	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП НОО	Руководитель МО
6	Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
7	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.,
8	Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации»	Руководитель МО
9	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2024/25 учебного года	Классные руководители

10	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель МО
11	Проведение метапредметных проверочных работ	Руководитель МО
Май		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
3	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
4	Заседание МО «Результаты проведения ВПП-2025»	Руководитель МО
5	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
6	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
7	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
8	Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»	Руководитель МО
Июнь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи 	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году	Заместитель директора по ВР Егорова Я.В., педагоги
3	Школьный фестиваль педагогических инноваций	Заместитель директора по УВР Виденева А.А., педагоги
4	Организация работы детского школьного оздоровительного	Начальник лагеря

	лагеря с дневным пребыванием	
5	Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2024/25 учебный год	Руководитель МО
6	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Руководитель МО

**План работы
школьного методического объединения классных руководителей
на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 10 августа (вторая суббота августа): День физкультурника; • 22 августа: День Государственного флага РФ; • 27 августа: День российского кино 	Руководитель МО, классные руководители
2	Анализ методической работы классных руководителей за 2023/24 учебный год	Руководитель МО
3	Работа по ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя в 2024/25 учебном году	Руководитель МО
4	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	Руководитель МО, зам. директора по ВР
5	Заседание МО по антитеррористической безопасности	Руководитель МО, классные руководители
6	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
7	Проведение инструктивно-методического совещания по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с 	Руководитель МО, классные руководители

	<p>терроризмом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма 	
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи»)	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	Руководитель МО
4	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
5	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
6	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители
7	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Руководитель МО, классные руководители
8	Формирование банка данных о классных руководителях	Руководитель МО
9	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
10	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	Руководитель МО
11	Организация методической помощи классным руководителям по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами	Руководитель МО
Октябрь		
1	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; • 25 октября: Международный день школьных библиотек 	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День отца, День пожилого человека)	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
4	Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации	Руководитель МО, классные руководители

	профориентационного минимума»	
5	Проведение ознакомительного родительского собрания по вопросу реализации профориентационного минимума	Классные руководители
6	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Руководитель МО
7	Организация участия во Всероссийской конференции по вопросам родительского просвещения и семейного воспитания «Школа одаренных родителей»	Замдиректора по ВР, классные руководители
8	Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	Замдиректора по ВР
9	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
10	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День матери)	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений, жестокому обращению с пожилыми людьми»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители
4	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
5	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10–11-х классах	Руководитель МО
Декабрь		

1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 декабря: День математика • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (торжественная линейка в честь закрытия Года семьи)	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Мастер-класс «Как организовать КТД»	Руководитель МО, классные руководители
4	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	Руководитель МО
5	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Руководитель МО
6	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
Январь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Руководитель МО, классные руководители
2	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
3	Мастер-класс «Интерактивные методы профорientационной работы с классом»	Руководитель МО, классные руководители
4	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР
5	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
6	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Руководитель МО, классные руководители
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях:	Руководитель МО, классные

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	руководители
2	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители
3	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	Руководитель МО
4	Анализ документации классных руководителей	Руководитель МО
5	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
Март		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Руководитель МО, классные руководители
2	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители
3	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Руководитель МО
4	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Руководитель МО
5	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
Апрель		
1	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 	Руководитель МО, классные руководители

2	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	Руководитель МО, классные руководители
3	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
4	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
5	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
Май		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Руководитель МО, классные руководители
2	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2024/25 учебного года	Руководитель МО, классные руководители
3	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Руководитель МО, классные руководители
4	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Руководитель МО, классные руководители
5	Организация летнего отдыха обучающихся	Руководитель МО, социальный педагог, классные руководители
6	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Руководитель МО, социальный педагог, классные руководители
7	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Руководитель МО, замдиректора по ВР
Июнь		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи 	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка анализа работы за 2024/25 учебный год	Руководитель МО, классные

	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	руководители
3	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2025/26 учебный год	Руководитель МО, классные руководители

Приложение 2.

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>Директор школы Королева О.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Виденева А.А.</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности 	<p>Заместитель директора по УВР Виденева А.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

	по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Бабиченко Е.В. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	Директор школы Королева О.А. Заместитель директора по УВР Виденева А.А. Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В. Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11 класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Виденева А.А.
Педагогический совет № 7		

«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11 класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Королева О.А. Заместитель директора по УВР Виденева А.А. Заместитель директора по ВР Бабиченко Е.В. Заместитель директора по ВР Егорова Я.В.